

Opgave titel

Udpeg og indmeld KP-projektejer og KP-projektleder #70522

DEADLINE

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk kritisk vej

STATUS

Fuldført

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

15-04-2021

MÅL

Målet er, at jeres kommune udpeger en KP-projektejer, som skal sikre rammerne for kommunens implementering og udrulning af KP Basis, samt en KP-projektleder som varetager kommunens implementering og udrulning af KP Basis i jeres kommune.

BESKRIVELSE

Alle kommuner skal tage et nyt pensionssystem, Kommunernes Pensionssystem (KP Basis), i brug. Det nye pensionssystem erstatter det nuværende kommunale pensionssystem, KMD SPK.

For at I kan blive klar til at implementere og ibrugtage KP Basis, skal alle kommuner udpege en KP-projektejer samt en KP-projektleder. Når I har udpeget og dertil indmeldt KP-projektejeren og KP-projektlederen, skal jeres KOMBIT-programleder sørge for at den lokale KLIK-administrator opretter den udpegede KP-projektleder i KLIK-værktøjet.

Rollebeskrivelse

Projektejeren skal være ansvarlige for at sikre rammerne for implementeringen og udrulningen af KP Basis i jeres kommune. Det er en fordel, hvis kommunens KP-projektejer har indsigt i pensionsområdet.

Rollen indebærer bl.a.:

- at sparre med kommunens KP-projektleder
- at sikre at projektet skaber værdi for kommunen som helhed og er i tråd med overordnede strategier og visioner

- at sikre at kommunen afsætter de fornødne ressourcer til at løse KLIK-opgaver, deltage i netværksmøder, webinarer og undervisning for superbrugere, økonomimedarbejdere og systemadministratorer samt informere kommende brugere i egen kommune om det nye pensionssystem
- at kommunen prioriterer at afprøve det nye pensionssystem, når kommunen får adgang til træningsmiljøet
- at sikre at kommunen er fokuseret på at nå i mål med at idriftsætte og ibrugtage KP Basis
- at overlevere KP Basis til kommunens lokale systemejer, når systemet går i drift og forvaltning, hvis KP-projektejer ikke selv fortsætter i rollen som systemejer

Projektlederen skal varetage implementeringen og udrulningen af KP Basis i jeres kommune. Udvælgelsen af en KP-projektleder er derfor vigtig for, at jeres kommune kan sikre den løbende fremdrift i implementeringsforløbet. Det er en fordel, hvis kommunens KP-projektleder har et godt kendskab til brugernes arbejdsopgaver og nuværende pensionssystem.

Rollen indebærer bl.a.:

- at håndtere de KLIK-opgaver, som kommunen vil modtage i KLIK-værktøjet i forbindelse med implementeringen og udrulning af KP Basis og sørge for, at kommunen løser opgaverne med inddragelse af de rette fagpersoner inden opgavernes tidsfrist
- at være ansvarlig for kommunens implementering og udrulning af KP Basis
- at fortælle kolleger i kommunen om kommunens implementering og udrulning af KP Basis
- at deltage i netværksmøder og webinarer om implementeringen og udrulningen af KP Basis
- at rapportere status, fremdrift og udfordringer til KP-projektejer/styregruppe/ledelse
- at overlevere til kommunens systemansvarlige, når systemet går i drift og forvaltning, hvis KP-projektlederen ikke selv fortsætter i rollen som systemansvarlig
- at være Netcompanys og KOMBITs kontaktperson i kommunen, hvilket betyder, at KP-projektlederen har ansvaret for at videregende informationer om implementeringen og udrulningen til relevante kolleger i egen kommune

Netcompany og KOMBIT anbefaler, at I udpeger en KP-projektejer og en KP-projektleder, som besidder de kompetencer, som er beskrevet i KOMBITs KP-rollegalleri. Rollegalleriet er baseret på erfaringer fra tidligere KOMBIT-projekter.

I kan finde KOMBITs KP-rollegalleri på KOMBITs Dokumentbibliotek, under "Implementeringsmaterialer (KP Basis)": <https://share-komm.kombit.dk/P0136/SitePages/Startside.aspx>

Netcompany og KOMBIT anbefaler, at kommunen deler rollebeskrivelserne fra denne KLIK-opgave og fra KOMBIT KP rollegalleri med den KP-projektejer og den KP-projektleder, som kommunen ønsker at udpege, så vedkommende har kendskab til de opgaver og det ansvar, der følger med rollerne.

Kommunen bør være opmærksom på, at kommunerne i forbindelse med implementering og udrulning af KMD SPK ikke havde en projektejer. Kommunen havde en projektleder, og hvis det er muligt, kan det være en fordel, at kommunens KP-projektleder er den samme person, som varetog rollen som KMD SPK-projektleder. Det vil formodentlig gøre det nemmere for kommunen, idet vedkommende vil kunne bruge sine erfaringer med at udfylde rollen, kendskab til KLIK-værktøjet og samarbejdet med kolleger i kommunen.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi anbefaler følgende fremgangsmåde:

1. Udpeg henholdsvis en KP-projektejer og en KP-projektleder.
2. Indmeld jeres kommunes udpegede KP-projektejer og KP-projektleder via dette link: [Indmeld KP-projektejer og KP-projektleder](#)
3. Når I har udpeget og indmeldt jeres kommunes KP-projektejer og KP-projektleder, skal jeres lokale KLIK-administrator give den udpegede KP-

- projektleder adgang til KLIK-værktøjet.
4. Når I har udpeget og indmeldt jeres kommunes KP-projektleder, skal du gøre KP-projektlederen opmærksom på at KOMBIT afholder KLIK-webinar d. 21/4 kl. 11-12, d. 27/4 kl. 13-14 og d. 28/4 kl. 10-11. Der vil komme en indbydelse, hvor KP-projektlederen har mulighed for at tilmelde sig den dato der passer bedst.
 5. Når den udpegede KP-projektleder har fået adgang til KLIK og har set denne opgave, skal vedkommende markere denne opgave som 'Fuldført'.

RESULTAT

I har udpeget og indmeldt kommunens KP-projektejer og KP-projektleder.

INVOLVEREDE PARTER

Tidligere KMD SPK-projektleder, nuværende KMD SPK-systemansvarlig, afdelingsleder på pensionsområdet

ANBEFALET UDFØRER

KOMBIT-programleder eller anden leder.

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

**PROJEKT**

Kommunernes Pensionssystem (KP)

FASE

Fase 1: Opstart

TEMA

Projektstyring og ledelse

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE
BILAG**<https://share.komm.kombit.dk/0130/Startsides/SocialPension>

Social Pension - Startside

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER**KOMBIT - Podio Automations**

2021-03-18 09:56:01

Kære KOMBIT-programleder, Denne KLIK-opgave er henvendt til dig. Når projektlederen er udpeget, skal du sørge for at kommunens lokale KLIK-administrator opretter projektlederen i KLIK-værktøjet. Vær venligst opmærksom på, at opgavens deadline er d. 15/4-2021. Jeg håber, at du vil være behjælpelig med at løse opgaven og sørge for, at din kommune udpeger en KP-projekter og KP-projektleder. Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at skrive til os her i KLIK-opgaven. Med venlig hilsen, Cecilie Storm Implementeringskonsulent, Netcompany

Cecilie Storm

2021-04-27 12:07:03

#besked Kære KOMBIT-programleder, Dette er blot en venlig påmindelse om, at deadline på denne KLIK-opgave er d. 15/04. Når I har løst opgaven, må I meget gerne sætte status til "Fuldført". Hvis I har nogle spørgsmål til opgaven, så er I velkomne til at besvare denne besked i KLIK. Med venlig hilsen, Cecilie, Netcompany